

「リバーサイド笠松園デイサービスセンター」重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。

(岐阜県指定 第 2170600585 号)

当事業所は利用者に対して指定通所介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、利用上ご注意くださいことを次の通り説明します。

※当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要介護」と認定された方が対象となります。要介護認定をまだ受けていない方でもサービスの利用は可能です。

◆◆目次◆◆

1. 事業者.....	2
2. 事業所の概要	2
3. 事業実施地域及び営業時間.....	2
4. 職員の配置状況	3
5. 当事業所が提供するサービスと利用料金	3
6. 秘密の保持について	6
7. 苦情の受付について	6
8. サービス利用に当たっての留意事項	7
9. 緊急時の対応	7
10. 非常災害対策	7
11. 身体拘束の禁止	7
12. 高齢者虐待の防止、尊厳の保持	7
13. 事故発生時の対応について.....	7

1. 事業者

- (1) 法人名 社会福祉法人 羽島郡福寿会
 (2) 法人所在地 岐阜県羽島郡笠松町田代 621 番地の 1
 (3) 電話番号 058-388-5222
 (4) 代表者氏名 理事長 岩井 弘栄
 (5) 設立年月 平成 5 年 12 月 10 日

2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定通所介護事業所
 平成 30 年 4 月 1 日指定 岐阜県 第 2170600585 号
 ※当事業所は特別養護老人ホームリバーサイド笠松園に併設されています。
- (2) 事業所の目的 通所介護事業所は、介護保険法に基づき、利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう居宅介護サービス計画表に従い、通所介護サービスを提供します。
- (3) 事業所の名称 リバーサイド笠松園デイサービスセンター
- (4) 事業所の所在地 岐阜県羽島郡笠松町田代 621 番地の 1
- (5) 電話番号 058-388-5223
- (6) 管理者 氏名 三輪 浩子（リバーサイド笠松園 施設長）
- (7) 当事業所の運営方針 利用者が生き生きとした生活ができるように援助するとともに、介護者の負担の軽減を図り、在宅生活の継続を促進します。
- (8) 開設年月 平成 16 年 7 月 15 日
- (9) 利用定員 35 人

3. 事業実施地域及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域 羽島郡 2 町（岐南町、笠松町）岐阜市柳津町及び各務原市川島地区
- (2) 営業日及び営業時間

営業日	日曜日および 12/30～1/3 を除く 毎日
受付時間	0 : 0 0 ～ 2 4 : 0 0
サービス提供時間	9 : 3 0 ～ 1 6 : 3 0

4. 職員の配置状況

当事業所では、利用者に対して指定通所介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

〈主な職員の配置状況〉 ※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職種	常勤換算	指定基準
1. 事業所長（管理者）	兼務	1名
2. 介護職員	7.2	4名
3. 生活相談員	1.2	1名
4. 看護職員	2.8	1名
5. 機能訓練指導員（看護職員が兼務）	兼務	名

※常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当事業所における常勤職員の所定勤務時間数（例：週 40 時間）で除した数です。

（例）週 8 時間勤務の介護職員が 5 名いる場合、常勤換算では、1 名（8 時間×5 名÷40 時間＝1 名）となります。

〈主な職種の勤務体制〉

職種	勤務体制
1. 生活相談員	勤務時間：・早番 8:00～17:00 ・日勤 8:30～17:30 ・遅番 9:00～18:00 サービス提供時間： 9:30～16:30 ☆常時 1 名の職員がサービス提供にあたります。
2. 介護職員	勤務時間：・早番 8:00～17:00 ・日勤 8:30～17:30 ・遅番 9:00～18:00 サービス提供時間： 9:30～16:30 ☆原則として職員 1 名あたり利用者 5 名のお世話をします。
3. 看護職員	勤務時間：・早番 8:00～17:00 ・日勤 8:30～17:30 ・遅番 9:00～18:00 サービス提供時間： 9:30～16:30 ☆常時 1 名の看護職員がサービス提供にあたります。

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、利用者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- （１）利用料金が介護保険から給付される場合
 - （２）利用料金の全額を利用者に負担いただく場合

があります。

（１）介護保険の給付の対象となるサービス

以下のサービスについては、利用料金の大部分（９割、８割、７割のいずれか）が介護保険から給付されます。

＜サービスの概要＞

①入浴

- ・入浴又は清拭を行ないます。身体の状態によっては、車いす浴で入浴することができます。

②排泄

- ・利用者の排泄の介助を行ないます。

③送迎サービス

- ・利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行ないます。但し、通常の事業実施地域外からのご利用の場合は、交通費実費をご負担いただきます。

＜サービス利用料金＞

別添の料金表によって、利用者の要介護度等に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（上記サービスの利用料金は、利用者の要介護度に応じて異なります。）

☆利用者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合、利用者が保険給付の申請を行なうために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

☆利用者に提供する食事に係る費用は別途いただきます。（下記（２）②参照）

☆介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者の負担額を変更します。

（２）介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスは、利用料金の全額が利用者の負担となります。

＜サービスの概要と利用料金＞

① 介護保険給付の支給限度額を超えるサービス

介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用される場合は、サービス利用料金の全額が利用者の負担となります。

②食事の提供

- ・当事業所では、栄養士の立てる献立表により、栄養並びに利用者の身体の状態および嗜好を考慮した食事を提供します。
- ・利用者の自立支援のため食堂にて食事をとっていただくことを原則としています。

食事時間： 11：50～13：00

食費（食材料費、調理費に相当する金額）：昼食(おやつ代含む)730 円

：おやつを希望されない場合 660 円

③レクリエーション、クラブ活動

利用者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金：材料代等の実費をいただきます。

④美容

訪問美容師による美容サービスをご利用いただけます。

利用料金：1回あたり 2,000 円

⑤喫茶代

施設 1 階の喫茶コーナーをご利用いただけます。

利用料金：1 杯あたり 150 円

⑥日常生活上必要となる諸費用実費

日常生活品の購入代金等利用者の日常生活に要する費用で利用者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。

おむつ代：	紙パンツ	1 回	100 円
	尿とりパット	1 回	50 円

⑦複写物の交付

利用者は、サービス提供についての記録をいつでも閲覧できますが、複写物を必要とする場合には実費をご負担いただきます。

1 枚につき 10 円

⑧通常の事業実施区域外への送迎

通常の事業実施区域外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、お住まいと当事業所との送迎費用として保険給付対象額以外に、下記の料金をいただきます。

当事業所より直線距離で 5 km 未満 片道 500 円

当事業所より直線距離で 10 km 未満 片道 1,000 円

当事業所より直線距離で 10 km 以上 別途協議します。

⑨その他、当事業所利用時必要であったもの

利用料等の実費をいただきます。

☆経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行なう 2 か月前までにご説明します。

（３）利用料金のお支払い方法

利用者にお支払いいただく利用者負担額および利用料は、自動引き落としさせていただきます。自動引き落としのために、申込書を作成していただきます。なお、自動引き落としの手数料は当センターが負担します。

利用者負担額及び利用料の明細書について不明な点はお尋ね下さい。

（４）利用の中止、変更、追加

○利用予定日の前に、利用者の都合により、通所介護サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日の前日までに事業者申し出て下さい。

○利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但し利用者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	当日の利用料金の 10% (自己負担相当額)

○サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により利用者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を利用者に提示して協議します。

6. 秘密の保持について

- （１） 事業者、事業所の管理者、事業所の職員および事業所に関係する職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はそのご家族の秘密を第三者に漏らしません。
- （２） 前記については、事業者、事業所の管理者、事業所の職員および事業所に関係する職員であった者についても同様とします。
- （３） 事業所は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者のご家族の個人情報を用いる場合は当該ご家族の同意をあらかじめ文書により得ておくものとします。

7. 苦情の受付について

（１）当事業所における苦情の受付

社会福祉法第82条の規定により、当事業所では利用者やご家族の皆様からの苦情に適切対応する体制を、次のように整えております。

当事業所における苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を下記により設置し、苦情解決に努めることとしています。

8. サービス利用に当たっての留意事項

(1) ご来園の際

- ① 利用者又は代理人は、体調の変化があった際には事業所の職員にご一報ください。
- ② 利用者は、事業所内の機械及び器具を利用される際、必ず職員に声をかけてください。
- ③ 事業所内での金銭及び食物等のやりとり
- ④ 職員に対する贈物や飲食のもてなし
- ⑤ 職員及び他の利用者に対する身体的・精神的暴力
- ⑥ その他決められた以外の物の持ち込み

9. 緊急時の対応

サービス提供時に利用者の病状の急変が生じた場合、その他必要な場合には、速やかに主治医又は協力医療機関に連絡等をとるなど必要な措置を講じます。

10. 非常災害対策

事業所は、非常災害その他緊急の事態に備え、必要な設備を備えるとともに、常に関係機関と連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ消防計画を作成し、消防計画に基づき、職員等の訓練を行います。

11. 身体拘束の禁止

原則として、利用者の自由を制限するような身体拘束を行わないことを約束します。ただし、緊急やむを得ない理由により拘束をせざるを得ない場合には、事前に利用者及び代理人へ十分な説明をし、同意を得るとともに、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由について記録します。

12. 高齢者虐待の防止、尊厳の保持

利用者の人権の擁護、虐待の防止のために、研修等を通して職員の人権意識や知識の向上に努め、利用者の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

利用者の人権及びプライバシーの保護、ハラスメントの防止等のため業務マニュアルを作成し、職員教育を行います

13. 事故発生時の対応について

- (1) 事業所は、利用者に対する通所介護サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者のご家族、当該利用者の居宅介護支援事業者等に連絡を行なうとともに、必要な措置を講じます。
- (2) 事業所は、利用者に対する通所介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行なうものとします。ただし、事業所の責に帰すべからざる事故による場合は、この限りではありません。

- 苦情解決責任者 三輪 浩子 （リバーサイド笠松園・施設長）
- 苦情受付担当者 加藤 大介 （特別養護老人ホーム・生活相談員）
- 苦情受付副担当者 高橋 和哉 （短期入所生活介護・マネージャー）
- 苦情受付副担当者 西川 守 （デイサービスセンター・マネージャー）
- 苦情受付副担当者 額 綴 ゆかり（居宅介護支援事業所・マネージャー）

☆ 窓口受付時間 毎週月曜日～金曜日 8：30～17：30

電話 番 号 0 5 8 - 3 8 8 - 5 2 2 2

F A X 0 5 8 - 3 8 8 - 5 2 2 5

☆ 苦情面接、電話、書面などにより苦情受付担当者又は苦情受付副担当者が随時受け付けます。

☆ また、苦情受付ボックスとしてリバーサイド笠松園の喫茶コーナーに「ご意見番」を設置しております。

- 第三者委員 松原 智恵子 連絡先 羽島郡笠松町無動寺352-2
- 電 話 0 5 8 - 3 8 7 - 5 2 0 6
- 土岐 安代 連絡先 羽島郡岐南町伏屋4丁目194番地
- 電 話 0 5 8 - 2 4 5 - 3 8 3 5
- 小川 真理子 連絡先 岐阜市柳津町上佐波3丁目152番地
- 電 話 0 5 8 - 2 7 9 - 0 2 6 0
- 川俣 孝二 連絡先 各務原市川島松原町1380番地2
- 電 話 0 5 8 6 - 8 9 - 0 6 5 8

第三者委員は、苦情解決に社会性や客観性を確保し、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を推進するために設置しています。

☆第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

☆第三者委員の制度については、別途お知らせします『「苦情申出窓口」の設置について』をご覧ください。

(2) 行政機関その他苦情受付機関

各務原市 高齢介護課	所在地 受付時間 電話番号 F A X	各務原市那加桜町1丁目69番地 8:30～17:15 058-383-1778 058-383-6365
岐南町 保険年金課	所在地 受付時間 電話番号 F A X	岐南町八剣7丁目107番地 8:30～17:15 058-247-1341 058-247-9904
笠松町 健康介護課	所在地 受付時間 電話番号 F A X	笠松町長池408番地の1 8:30～17:15 058-388-7171 058-388-5955
岐阜市 介護保険課	所在地 受付時間 電話番号 F A X	岐阜市司町40番地1 8:45～17:30 058-214-2093 058-267-6015
岐阜県国民健康保険団体連合会 介護・障害課苦情相談係	所在地 受付時間 電話番号 F A X	岐阜市下奈良2丁目2番1号 9:00～17:00 058-275-9826 058-275-7635
岐阜県運営適正化委員会 社会福祉法人岐阜県社会福祉協 議会内	所在地 受付時間 電話番号 F A X	岐阜市下奈良2丁目2番1号 9:00～17:00 058-278-5136 058-278-5137

(3) 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者等の意見を把握する取り組み	意見箱の設置	常設
	結果の開示状況	あり
第三者による評価の実施状況	なし	

令和 年 月 日

指定居宅サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行ないました。

リバーサイド笠松園デイサービスセンター

説明者職名

氏名

印

※この重要事項説明書は、厚生省令第 39 号（平成 11 年 3 月 31 日）第 4 条の規定に基づき、利用申込者又はその家族への重要事項説明のために作成したものです。

リバーサイド笠松園デイサービスセンター

サービス利用料金

(事業所番号 2170600585)

○通常規模型通所介護 ○サービス提供時間 9:30～16:30(7 時間以上 8 時間未満)

サービス内容		1 割負担額 (円)	2 割負担額 (円)	3 割負担額 (円)
要介護1	通所介護 I 51	658/回	1,316/回	1,974/回
要介護2	通所介護 I 52	777/回	1,554/回	2,331/回
要介護3	通所介護 I 53	900/回	1,800/回	2,700/回
要介護4	通所介護 I 54	1,023/回	2,046/回	3,069/回
要介護5	通所介護 I 55	1,148/回	2,296/回	3,444/回

加 算	通所介護入浴介助加算 I	40/日	80/日	120/日
	通所介護科学的介護推進体制加算	40/月	80/月	120/月
	通所介護生活機能向上連携加算 II 1	200/月	400/月	600/月
	通所介護サービス提供体制加算 I	22/回	44/回	66/回
	通所介護処遇改善加算 III	総単位数 × 8.0%(1 単位未満四捨五入) × 10 ※1 円未満切り捨て		

減 算	通所介護送迎減算	－47/片道	－94/片道	－141/片道
--------	----------	--------	--------	---------

昼食代(おやつ代含む)	730 円(おやつ代なしの場合 660 円)
-------------	------------------------

○笠松町の地域区分はその他『1 単位＝10 円』となります。

○サービス提供体制強化加算と介護職員処遇改善加算は区分支給限度基準額の算定対象外です。